附件1

横向项目执行情况自查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同编号 | 项目名称 | | | | | | 合同经费（万元） | | 到账经费（万元） | |
|  |  | | | | | |  | |  | |
| 经费预算 | | | | | 实际执行情况 | | | | | |
| 设备费 | |  | 合作协作交流费 |  | 设备费 |  | | 合作协作交流费 | |  |
| 材料费 | |  | 出版文献知识产权费 |  | 材料费 |  | | 出版文献知识产权费 | |  |
| 测试化验加工费 | |  | 人员劳务费 |  | 测试化验加工费 |  | | 人员劳务费 | |  |
| 燃料动力费 | |  | 专家咨询费 |  | 燃料动力费 |  | | 专家咨询费 | |  |
| 差旅费 | |  | 管理费 |  | 差旅费 |  | | 管理费 | |  |
| 会议费 | |  | 其他开支 |  | 会议费 |  | | 其他开支 | |  |
| 自查内容总结包括：1.合同主要任务；2不同时间节点进度完成情况；3经费开销（从悦报销系统导出明细，补充报销时间）；4**合同执行中的相关证据（附附件说明）；**5.项目成果及项目产生的实际效益。  本人承诺已对以上横向项目执行情况进行了自查。  项目负责人：XXX  签 名：  2022年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 部门、教学单位意见：  盖 章：  2022年 月 日 | | | | | | | | | | |